

PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės tarybos
2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. 1-263

TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės „Aušros“ progimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Tauragės „Aušros“ progimnazijos (toliau – progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus progimnazijos pavadinimas – Tauragės „Aušros“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – „Aušros“ progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190469094.

3. Mokykla, kaip Tauragės miesto 6-a vidurinė, įsteigta 1990 m. rugpjūčio 1 d. Tauragės rajono Liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1990-04-25 potvarkiu Nr. 113 p. Tauragės rajono tarybos 1996-10-16 sprendimu Nr. 276 mokyklos pavadinimas nuo 1996-11-01 pakeistas į Tauragės „Aušros“ vidurinė mokykla. Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2006-05-03 sprendimu Nr. 1-1543 nuo 2006-09-01 mokykla pertvarkyta į Tauragės „Aušros“ pagrindinę mokyklą. Nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. – Tauragės „Aušros“ progimnazija.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė Tauragės rajono savivaldybės įstaiga, kodas 950.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės įstaiga, kodas 20.

6. Progimnazijos savininkas – Tauragės rajono savivaldybė, identifikavimo kodas – 111107410, adresas: Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės meras, adresas: Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė. Savivaldybės meras įgyvendina visas progimnazijos savininko teises ir pareigas, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės

tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. tvirtina progimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl progimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl progimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl progimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir progimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

10. Progimnazijos buveinė: Aerodromo g. 6, LT-72186 Tauragė.

11. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

12. Progimnazijos tipas – progimnazija, kodas 3129.

13. Progimnazijos paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija, kodas 31231100.

14. Mokymo kalba – lietuvių kalba, kodas lit.

15. Mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas formos:

15.1. grupinio mokymosi forma;

15.2. pavienio mokymosi forma.

16. Mokymo proceso organizavimo būdai:

16.1. kasdienis mokymo organizavimo būdas;

16.2. nuotolinis mokymo organizavimo būdas;

16.3. individualus mokymo organizavimo būdas;

16.4. savarankiškas mokymo organizavimo būdas;

16.5. ugdymosi šeimoje organizavimo būdas.

17. Vykdomos švietimo programos: priešmokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo pritaikyta, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo pritaikyta, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo I dalies, pagrindinio ugdymo I dalies pritaikyta, pagrindinio ugdymo I dalies individualizuota, neformaliojo vaikų švietimo.

18. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:

18.1. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

18.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimą;

18.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

18.4. pažymėjimą.

19. Progimnazija yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMŲ ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Progimnazijos veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas I dalis, kodas 85.31.10;

21.2. kitos veiklos rūšys:

21.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas 85.10.20;

21.2.3. sportinis rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.3.3 nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.3.6. kita transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.29.

22. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektualines ir fizines mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

23. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinio ugdymo programos I dalies išsilavinimą;

23.2. tenkinti įvairių poreikių mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. teikti mokiniams kitą reikiamą pagalbą;

23.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

23.5. ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, laiduojančią efektyvią veiklą, gyvenimą visuomenėje, pripažįstančioje asmeninius, kultūrinius ir religinius skirtumus;

23.6. puoselėti informacinę kultūrą bei plėtoti žinias, gebėjimus, įgūdžius ir nuostatas, laiduojančius sėkmingą tolimesnį mokinių ugdymą (-si);

23.7. taikyti ugdančią, tausojančią, mokinių ugdymo programas atitinkančią pasiekimų vertinimo sistemą;

23.8. siekti aukštos mokytojų ir progimnazijos vadovų profesinės kompetencijos;

23.9. sistemingai vertinti ugdymo veiklos kokybę, vykdyti monitoringą ir progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą.

24. Įgyvendinama pavestus uždavinius progimnazija:

24.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. vykdo priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pritaikytas ir individualizuotas pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo I dalies, pritaikytas ir individualizuotas pagrindinio ugdymo I dalies, neformaliojo vaikų švietimo programas, ugdymą mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą.

24.4. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose;

24.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo ankstyvąjį profesinį orientavimą ir konsultavimą bei minimalios priežiūros priemones;

24.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, pailgintos dienos grupes, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.8. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

24.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.11. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;

24.12. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus, formas ir būdus;

25.2. kurti naujus mokymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.5. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatams ir veiklos tikslams;

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

25.7. sudaryti ugdymo ir mokymo sutartis, kitas sutartis, susitarimus;

25.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Progimnazijos pareigos:

26.1. užtikrinti mokyklos tikslų, uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;

26.2. sudaryti sąlygas įvairių poreikių mokinių ugdymui (-si) pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas;

26.3. teikti informaciją apie progimnaziją, vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

26.4. sudaryti galimybes pagal polinkius ir gebėjimus rinktis pasirenkamuosius dalykus, neformaliojo švietimo programas.

27. Mokytojų, mokinių, tėvų (įtėvių, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Progimnazijos veikla organizuojama vadovaujantis:

28.1. direktoriaus įsakymu patvirtintu strateginiu planu, kuris yra suderinamas su progimnazijos taryba ir Tauragės rajono savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu;

28.2. direktoriaus įsakymu patvirtintu metiniu veiklos planu, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

28.3. direktoriaus patvirtintu progimnazijos ugdymo planu, kuriam yra pritarusi progimnazijos taryba ir jis yra suderintas su Tauragės rajono savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu.

29. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Tauragės rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Progimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Tauragės rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Tauragės rajono savivaldybės tarybai ir merui.

30. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jei asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip dešimt metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Pasibaigus progimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

32. Be Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su progimnazijos direktoriumi pasibaigia atšaukus direktorių įstatymuose arba šiuose nuostatuose nustatyta tvarka:

32.1. jeigu progimnazijos direktoriaus metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės progimnazijos direktoriaus veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus progimnazijos direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui, progimnazijos direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Tauragės rajono savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti progimnazijos direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo progimnazijos direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos;

32.2. jeigu progimnazijos direktoriaus tarnybinio patikrinimo metu nustatyta, kad jis įvykdė šiurkštų darbo pareigų pažeidimą, kaip jis apibrėžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti direktoriaus pareigas pateikė suklastotus dokumentus, nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas, progimnazijos direktorius iš pareigų gali būti atšaukiamas mero potvarkiu. Direktoriaus atšaukimas iš pareigų lemia darbo santykių pabaigą;

32.3. progimnazijos direktorius gali būti atšauktas iš pareigų tik esant atšaukimo priežastims ir Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkyje nurodžius tokio atšaukimo motyvus.

33. Direktorius:

33.1. organizuoja progimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinti progimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

33.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų progimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

33.3. nustato progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu progimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

33.4. vadovauja progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

33.5. tvirtina progimnazijos struktūrą, progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, teisės aktų nustatyta tvarka;

33.6. suderinęs su Progimnazijos taryba tvirtina progimnazijos vidaus tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

33.7. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.8. analizuoja progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingos progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

33.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, Metodinę tarybą;

33.11. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.12. sudaro progimnazijos vardu sutartis progimnazijos funkcijoms atlikti;

33.13. organizuoja progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.14. valdo, naudoja progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešos teisės principais;

33.15. inicijuoja progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.17. atstovauja progimnazijai kitose institucijose;

33.18. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Progimnazijos direktorius atsako už:

34.1. biudžeto asignavimų valdymą, paskesniąją finansų kontrolę ir atsako už visą progimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

34.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

34.3. demokratinį progimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią progimnazijos aplinką;

34.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

34.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

35. Už šių nuostatų 33 punkte išvardytų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą direktoriui gali būti taikoma drausminė ar kitokia atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Laikinais direktoriaus nesant progimnazijoje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu), jo funkcijas atlieka progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas kitas progimnazijos darbuotojas.

37. Progimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir Metodinė taryba.

38. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

39. Metodinei grupei vadovauja grupės narių atviru balsavimu dvejiems metams išrinktas pirmininkas.

40. Metodinė grupė:

40.1. racionaliai derina ugdymo sritis, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

40.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją;

40.3. tariaisi dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, jų modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;

40.4. įvertina mokinių pažangą, susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

40.5. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

40.6. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

40.7. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių klausimus, kvalifikacijos kėlimo poreikius;

40.8. teikia Metodinei tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

41. Progimnazijos Metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai, progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

42. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

43. Metodinė taryba:

43.1. dalyvauja ir teikia siūlymus planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

43.2. koordinuoja progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

43.3. aptaria progimnazijos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

43.4. inicijuoja metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

43.5. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;

43.6. Metodinė taryba sudaroma dvejimems metams.

44. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais progimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

45. Progimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuriai vadovauja progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

46. Vaiko gerovės komisija savo veikloje vadovaujasi komisijos reglamentu, Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais.

47. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veikla progimnazijoje reglamentuojama Lietuvos Respublikos įstatymais.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

48. Progimnazijos taryba (toliau – taryba) yra aukščiausioji progimnazijos savivaldos institucija, renkama dvejimems metams. Taryba telkia progimnazijos mokinius, mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ar kitus teisėtus mokinio atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam progimnazijos valdymui, padeda spręsti progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems progimnazijos interesams.

49. Progimnazijos taryba sudaroma iš progimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su

Tarybos nario pareigomis. Naujas narys paskiriamas atitinkamai Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos arba mokinių tėvų siūlymu.

50. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

51. Į progimnazijos tarybą 5 tėvus (globėjus, rūpintojus) renka mokinių tėvų susirinkimas, 5 mokytojus – Mokytojų taryba, 5 mokinius – Mokinių taryba, 1 vietos bendruomenės atstovą taryboje atstovauja seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

52. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, nesant pirmininkui jo pareigas atlieka pavaduotojas. Progimnazijos tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu progimnazijos tarybos posėdyje.

53. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis progimnazijos tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

54. Posėdžius organizuoja Progimnazijos tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

55. Progimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, progimnazijos direktorius siūlo progimnazijos tarybai svarstyti iš naujo.

56. Progimnazijos taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems progimnazijos bendruomenės nariams.

57. Progimnazijos taryba:

57.1. teikia siūlymus dėl progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

57.2. pritaria progimnazijos strateginiam planui, metiniam progimnazijos veiklos planui, progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama progimnazijos direktoriaus;

57.3. teikia progimnazijos direktoriui siūlymus dėl progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, veiklos tobulinimo;

57.4. svarsto progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

57.5. įvertina progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus įvertinimo pateikia Tauragės rajono savivaldybės merui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

57.6. teikia progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

57.7. svarsto mokytojų Metodinės tarybos, mokinių ir tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų savivaldos institucijų ar progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus progimnazijos direktoriui;

57.8. teikia siūlymus dėl progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

57.9. svarsto progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

57.10. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimų.

58. Mokytojų taryba – nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir visi progimnazijoje dirbantys: mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

59. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas, nesant pirmininkui jo pareigas atlieka pavaduotojas. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu Mokytojų tarybos posėdyje, vieniems mokslo metams.

60. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą (pusmetį). Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

61. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

62. Mokytojų taryba:

62.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

62.2. teikia siūlymus dėl progimnazijos metinio plano, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

62.3. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

62.4. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar progimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

63. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, renkama vieniems mokslo metams. Mokinių tarybą sudaro visų 5–8 klasių seniūnai ir vienas iš kiekvienos klasės deleguotas mokinytis, išrinkti klasių mokinių susirinkimuose.

64. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas, nesant pirmininkui jo pareigas atlieka pavaduotojas. Mokinių tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu Mokinių tarybos posėdyje, vieniems mokslo metams.

65. Mokinių tarybos susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokinių tarybos susirinkimas.

66. Mokinių tarybos susirinkimas ir jo metu priimti nutarimai yra teisėti, jeigu susirinkime dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

67. Mokinių taryba:

67.1. padeda organizuoti progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

67.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

67.3. atstovauja mokinių interesams progimnazijos taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises progimnazijoje;

67.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu progimnazijoje;

67.5. dalyvauja rengiant progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

67.6. svarsto progimnazijos direktoriaus ar kuruojančio Mokinių tarybos veiklą direktoriaus pavaduotojo teikiamus klausimus.

68. Progimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma tėvų susirinkime vieniems mokslo metams. Tėvų komitetą sudaro 3 nariai.

69. Klasių tėvų komitetai, bendraudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių auklėjimo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus progimnazijos tarybai ir direktoriui.

70. Visuotinis progimnazijos mokinių tėvų susirinkimas gali būti šaukiamas progimnazijos direktoriaus iniciatyva arba 1/5 tėvų reikalavimu ypač svarbiais progimnazijos veiklos organizavimo klausimais.

71. Progimnazijoje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokinių, mokytojų, tėvų ar kitų teisėtų mokinių atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

72. Progimnazijos savivaldos institucijos dirba vadovaudamosi metiniais darbo planais ir šiais nuostatais.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

73. Darbuotojai į darbą progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokamas atlygis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Progimnazijos mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

76. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Tauragės rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Progimnazijos lėšos:

77.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Tauragės rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

77.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

77.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

77.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

78. Progimnazijos lėšos ir turtas naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Progimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Mokyklos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Tauragės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

82. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Tauragės rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiant išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie mokyklos veiklą skelbiami progimnazijos interneto svetainėje www.tauragesausra.lt. Prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

84. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Tauragės rajono savivaldybės taryba mero teikimu.

85. Progimnazijos nuostatai keičiami ar papildomi Tauragės rajono savivaldybės tarybos, progimnazijos direktoriaus ar progimnazijos tarybos iniciatyva.

86. Progimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

87. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Direktorė

Snieguolė Bastakienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Snieguolė Bastakienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Snieguolė Bastakienė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-12 16:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-12 16:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-12 14:15 - 2026-07-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-25 nuorašą suformavo Daiva Dobilienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-